

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24 марта 2010 года»
ОГРН 1024520525719
ГРН 2104520037628
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заса Наталья Николаевна
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
И.В. Гуреева
фамилия, инициалы
подпись

Утвержден
приказом Департамента образования
и науки Курганской области

от «16» марта 2020 г. № 326

Директор Департамента образования
и науки Курганской области А.Б. Кочеров



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Рассмотрены на Конференции работников и
обучающихся ГБПОУ «Курганский техникум
строительных технологий и городского
хозяйства» протокол от 23.01.2020 г. № 1

Директор ГБПОУ «Курганский техникум
строительных технологий и городского
хозяйства» Л.П. Самкова



г. Курган
2020 г.

Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» (далее - Техникум) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Техникум является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5».

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» образовано на основании постановления Правительства Курганской области от 10 мая 2011 года № 205 путем присоединения Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5» к Государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4» и переименования в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4».

9 августа 2011 года государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц.

Постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 года № 333 переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства».

1.3. Полное официальное наименование Техникума: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства».

Сокращенное официальное наименование Техникума: ГБПОУ «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства».

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Техникума: юридический адрес - 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Радионова, 30.

Места ведения образовательной деятельности:

640003, Курганская область, г. Курган, ул. Радионова, 30;

640003, Курганская область, г. Курган, ул. Радионова, 30, строение 1;

640032, Курганская область, г. Курган, ул. Бажова, 132.

1.5. Собственником имущества и учредителем Техникума является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 640000, г. Курган, ул. Ленина, 35.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Техникума, изменений и дополнений в него;

2) назначение и освобождение от должности руководителя Техникума, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- 3) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Техникума;
- 4) осуществление реорганизации и ликвидации Техникума;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Техникума в пределах своей компетенции;
- 6) получение отчета от Техникума о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7) согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 8) согласование при создании филиалов;
- 9) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Техникум вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Техникум может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником этого имущества или приобретенного Техникумом за счет выделенных собственником имущества Техникума средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Техникума не несет ответственности по обязательствам Техникума.

1.9. Основные цели деятельности Техникума: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.10. Задачи Техникума:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством реализации образовательных программ;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах, а также квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным

образованием;

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих и служащих), а также незанятого населения;

4) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, нравственных и культурных ценностей общества.

1.11. Для достижения основных целей деятельности Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

2) реализация образовательных программ профессионального обучения.

1.12. Также Техникум осуществляет иные виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;

4) организация и (или) проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Техникума, работников и обучающихся Техникума;

6) организация охраны здоровья обучающихся, в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Обучение в Техникуме осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.14. Техникум выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Техникум не вправе отказываться от государственного задания.

Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Образовательная деятельность Техникума подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Техникума с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

Техникум имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, образцы которых определены Техникумом самостоятельно.

Техникум имеет право на выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении по образцу и в порядке, которые определены техникумом самостоятельно.

1.17. Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прием на работу в техникум педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.18. В состав техникума могут входить филиалы, представительства, отделения, ресурсные центры, учебные центры прикладных квалификаций, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом (далее - структурные подразделения).

В состав техникума также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Техникум самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения техникума определяются положением, утверждаемым директором техникума.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.19. Техникум может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления техникумом платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также локальными актами техникума.

Техникум вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

1.20. Техникум вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, техникум может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Управление Техникумом

2.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума, который осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Техникума.

Директору Техникума не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Техникума.

Часть своих полномочий директор Техникума может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Компетенция и условия деятельности директора Техникума, а также его права, обязанности, ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Техникума, а также в должностной инструкции.

2.4. Директор Техникума:

- 1) определяет структуру Техникума и утверждает штатное расписание;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Техникума;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Техникума;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Техникума;
- 5) утверждает рабочие учебные планы, основные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации;
- 6) утверждает локальные нормативные акты техникума;
- 7) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Техникума;
- 8) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- 9) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 10) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления;
- 12) решает вопросы финансовой деятельности Техникума;
- 13) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
- 15) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- 16) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 17) утверждает персональный состав Попечительского совета;
- 18) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

19) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

20) осуществляет иную деятельность от имени Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Техникуме, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Техникума в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Техникума, Совет Техникума, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Попечительский Совет.

2.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Техникумом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Конференция работников и обучающихся Техникума (далее - Конференция) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума и создается в целях представления интересов работников и обучающихся Техникума, защиты и прав и социальных гарантий (далее - Конференция).

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Техникума, либо по инициативе Совета Техникума.

В работе Конференции принимают участие представители:

- работников Техникума - по 30% от списочного состава каждого структурного подразделения, выбираются на собраниях структурных подразделений, филиалов открытым голосованием;

- обучающихся Техникума - 30% от списочного состава студенческого совета Техникума, выбираются на заседании студенческого совета Техникума открытым голосованием;

- членов общественных организаций Техникума - 30% от списочного состава профсоюзного комитета работников Техникума, выбираются на заседании профсоюзного комитета Техникума открытым голосованием.

Делегаты Конференции избираются открытым голосованием. Решение об избрании делегата Конференции принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании.

Срок полномочий Конференции - 3 года.

При увольнении (отчислении) из Техникума делегата Конференции он автоматически выбывает из ее состава.

Досрочные выборы делегатов Конференции (за исключением замены выбывшего делегата) проводятся по требованию не менее половины его членов.

Руководит деятельностью Конференции - председатель, избираемый из числа членов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь избирается из числа членов Конференции, открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на собрании является решающим.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

1) рассмотрение проекта Устава Техникума, дополнений и изменений, вносимых в него;

- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Техникума;
- 3) заключение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Совета Техникума и администрации Техникума о выполнении коллективного договора;

- 6) представление работников техникума к награждению правительственными, ведомственными наградами и присвоению почетных званий;

- 7) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных правоотношений и избрание её членов;

Председатель Конференции организует работу Конференции и подписывает протоколы заседаний Конференции, а также контролирует их выполнение.

2.9. В Техникуме создается выборный представительный орган – Совет Техникума.

В состав Совета Техникума входят директор Техникума, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Техникума за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием.

Решение об избрании членов Совета Техникума принимается простым большинством голосов от общего числа голосов делегатов Конференции, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом.

Секретарь Совета Техникума избирается из числа членов Совета Техникума на первом заседании Совета Техникума. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Техникума, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Техникума является решающим.

Нормы представительства в Совете Техникума от его структурных подразделений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся определяются Советом Техникума. Численность Совета Техникума составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Техникума – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Техникума:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;

- 2) определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

- 3) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Техникуму в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

- 4) принимает решение о распоряжении имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- 5) осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- 6) заслушивает ежегодные отчеты директора Техникума;

- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Техникума;

- 8) рассматривает локальные нормативные акты;

9) рассматривает отчеты о результатах деятельности Техникума;

10) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

Заседание Совета Техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Техникума.

Совет Техникума принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Техникума, участвующих в заседании.

Решения Совета Техникума оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Техникума являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.10 Педагогический совет Техникума является органом самоуправления и включает директора Техникума, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических и других работников Техникума, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

Состав Педагогического совета на 1 (один) учебный год утверждается приказом директора Техникума. Срок полномочий Педагогического совета - 1 (один) учебный год.

Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Секретарь Педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие и утверждение плана работы Техникума на учебный год;
- 2) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 3) рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 4) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 5) рассмотрение рабочих учебных планов;
- 6) рассмотрение основных образовательных программ;
- 7) рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;
- 8) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 9) заслушивание и обсуждение результатов работы структурных подразделений обеспечивающих образовательный процесс
- 10) отчисления обучающихся по инициативе Техникума.

Решения Педагогического совета, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.11. Методический совет Техникума является органом самоуправления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей,

методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

В состав Методического совета входят заместитель директора, в ведении которого находится учебно-методическая работа, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых методических комиссий. В состав Методического совета могут быть включены и другие работники.

Методический совет формируется приказом директора Техникума сроком на 1 учебный год.

Возглавляет Методический совет заместитель директора, в ведении которого находится учебно-методическая работа.

К компетенции Методического совета относится:

1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка основных направлений методической работы;

3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

6) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

7) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

8) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Техникума.

В целях совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, специальностей, профессий, оказания методической помощи педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся, совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогических работников, организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, и объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, по внедрению новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников в Техникуме приказом директора формируются сроком на 1 учебный год методические объединения.

2.12. Студенческий совет Техникума является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации

социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Студенческий совет формируется приказом директора техникума сроком на 1 учебный год. В состав студенческого совета входят командиры учебных групп. Командиры групп избираются на групповых собраниях в начале учебного года открытым голосованием.

Из членов Студенческого совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель. Срок полномочий председателя Студенческого совета - 1 год.

Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Студенческого совета.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачами Студенческого совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- информирование студентов о деятельности техникума;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.13. Попечительский совет техникума является коллегиальным органом управления, который организован в целях содействия функционированию и развитию техникума.

В состав Попечительского совета техникума входят представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии техникума.

Попечительский совет состоит из Председателя и членов Попечительского совета в количестве не менее девяти человек и действует в данном составе в течение трех лет. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов на открытом голосовании большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

К компетенции Попечительского совета техникума относятся:

- содействие совершенствованию материально-технической базы Техникума, благоустройству его помещений и территории;
- формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Техникума;
- содействие организации прохождения обучающимися учебной и производственной практики;
- содействие в трудоустройстве выпускников Техникума;
- участие в формировании программ развития Техникума, определяя основные направления деятельности Техникума;
- рассмотрение плана повышения квалификации работников Техникума, и перспективного плана прохождения аттестации работников Техникума;
- участие в обновлении содержания образовательных программ, реализуемых техникумом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;
- участие в пропаганде результатов деятельности Техникума;

Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в квартал.

Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Попечительского совета.

Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

Заседания Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем заседания.

3. Обучающиеся Техникума

3.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Техникум по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Статус слушателя, экстерна, в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента, соответствующей формы получения образования.

3.2. Студентам Техникума бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Права и обязанности обучающихся Техникума определяются законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

4. Работники Техникума

4.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

4.3. Права и обязанности педагогических работников Техникума определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Техникумом;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав Техникума, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Техникума.

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Техникума

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Техникум обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Техникум открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум осуществляет закупку товаров, работ, услуг за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

5.2. Имущество Техникума закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества Техникума выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Техникумом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Техникума находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Техникумом, может быть отчуждена только в установленном порядке. Техникум владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Техникум без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Техникум вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Техникум вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя Техникума. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Техникума или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Техникума.

Техникум обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Курганской области.

5.8. Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счет:

- 1) средств из областного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Техникумом на праве оперативного управления;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Основными видами деятельности Техникума, осуществляемыми за счет средств областного бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) реализация образовательных программ профессионального обучения

5.10. Техникум вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх государственного задания, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение по основным программам профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий, консультативные и другие услуги сверх основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Техникумом и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается с учетом действующего законодательства.

Стоимость дополнительных (платных) образовательных услуг определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Доходы от приносящей доход деятельности используются Техникумом в соответствии с уставными целями и сметой.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности (при этом данная деятельность Техникума не должна противоречить предмету и целям его деятельности, а также Техникум вправе оказывать деятельность, для которой требуется получение лицензии, только после получения такой лицензии):

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессионального обучения;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) организация и (или) проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий;

6) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

8) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

9) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) оказание посреднических услуг;

12) оказание складских услуг;

13) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Техникума;

14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

15) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества, в порядке предусмотренном действующим законодательством;

16) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

17) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых

образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

18) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;

19) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

20) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

21) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

22) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

23) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Техникума; организация и проведение международных мероприятий;

24) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

25) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

26) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

27) производство деревянной тары;

28) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей;

29) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

30) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

31) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

32) производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства и садоводства;

33) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

34) организация и эксплуатация автостоянок, пунктов проката;

35) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

36) выполнение строительных, ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

37) обработка древесины и производство изделий из древесины и пробки;

38) производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки;

39) производство готовых металлических изделий;

40) производство отделочных работ.

5.11. Заработная плата (должностной оклад) работникам Техникума выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Техникумом Положений.

5.12. Техникум имеет право привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

5.13. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. Техникум в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из областного бюджета, до обособленных подразделений Техникума на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Техникума;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Техникума.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума

6.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Техникума может осуществляться на основе договоров, заключенных Техникумом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Основными направлениями международной деятельности Техникума могут быть:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Техникума, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Техникум руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема;

- 6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- 9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

6.3. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Локальные акты Техникума

7.1. Локальный акт Техникума – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Техникума и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Техникума принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.2. Локальные акты Техникума не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение Студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Техникума осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Техникумом, установленном разделом 2 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Техникума.

8. Реорганизация и ликвидация Техникума

8.1. Техникум может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация Техникума осуществляется по инициативе Департамента образования и науки Курганской области и (или) Техникума.

Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации

или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

8.4. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по предложению Департамента образования и науки Курганской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения Комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области.

8.5. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Департаментом образования и науки Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

8.6. Техникум считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Техникума, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9. Порядок принятия Устава Техникума и внесения в него изменений

9.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему до утверждения Учредителем рассматриваются Конференцией. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В Техникуме создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Техникума и внесения в него предложений и замечаний

Информация о деятельности и финансовом состоянии организации за 2020 год. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.02.2019 № 17-ФЗ, организация обязана представлять отчетность в ИФНС по г. Кургану.

Информация о деятельности и финансовом состоянии организации за 2021 год. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.02.2019 № 17-ФЗ, организация обязана представлять отчетность в ИФНС по г. Кургану.

Информация о деятельности и финансовом состоянии организации за 2022 год. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.02.2019 № 17-ФЗ, организация обязана представлять отчетность в ИФНС по г. Кургану.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану *И. В. Дроздов*
Дата 24.03.2020

