

## **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки 18.04.2013г. № 292 (зарегистрированного в Минюсте РФ 15.05.2013г. №28395)

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства», утвержденного приказом ГлавУО Курганской обл. 20.09.13 № 1526

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки по профессии рабочих, должностей служащего профессиональным стандартам, требованиям квалификационных характеристик;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций.

### **2. Термины и определения**

2.1. *Текущий контроль успеваемости* - это форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап освоения основных образовательных программ.

2.2. *Промежуточная аттестация обучающихся* - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины, учебной, производственной практик.

2.3. *Экзамен, зачет, дифференцированный зачет* - это формы оценки знаний, умений, навыков обучающихся при освоении программ профессионального обучения.

2.4. *Пересдача* - повторная сдача экзамена, зачёта, дифференцированного зачета по учебной дисциплине с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку или с низкой оценки на более высокую.

2.5. *Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.6. *Фонд оценочных средств (ФОС)* - комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, а также для проведения итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по программам профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

3.2. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая работа, реферат, эссе, коллоквиум, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся) и иные работы, предусмотренные учебной программой дисциплины, практики.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором техникума, в каждой учебной группе, по каждой дисциплине, практики по мере прохождения программного материала.

3.4. Материалы текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателем и являются составной частью фонда оценочных средств.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, учебную практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных компетенций.

3.6. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в журналы учета учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.8. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

### **4. Планирование и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, прохождения учебной и производственной практики.

4.2. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана.

4.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной учебной дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет.

В случае если рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине, учебной практике выставляется оценка за семестр. Данная оценка выставляется в журнал учета часов на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

При этом 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» в журнал учёта учебных занятий не выставляется, клетка остается свободной. За обучающимися сохраняется право сдать пропущенный материал и ликвидировать задолженности в течение одного года, но не позднее проведения промежуточной аттестации по дисциплине, учебной практике.

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по учебным дисциплинам, практике в соответствии с расписанием учебных занятий. Продолжительность проведения составляет не более одного-двух академических часов по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике

4.6. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексный экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки

4.7. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, комплексных экзаменов между ними предусматривается не менее одного дня (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Расписание проведения экзаменов, комплексных экзаменов утверждается директором техникума, или лицом, его заменяющим и доводится до сведения участников образовательного процесса не менее чем за две недели до их начала.

4.8. Вид экзаменационных материалов и контрольно-измерительных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, руководителем учебной и производственной практики техникума. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогом и являются составной частью фонда оценочных средств.

4.9. Для обучающихся техникума, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также получивших неудовлетворительную оценку, предусматриваются дополнительные сроки их проведения согласно раздела 7 настоящего Положения.

4.10. Промежуточная аттестация по всем учебным дисциплинам (за исключением иностранных языков), практике проводятся на русском языке.

4.11. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам результатов промежуточной аттестации.

## **5. Проведение зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета.**

5.1. Дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачеты, зачёты с учетом специфики дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты рефератов, а также с привлечением компьютерных технологий.

5.2. При проведении зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета в письменной форме работа должна выполняться на бумаге со штампом техникума. Срок хранения работы – до окончания срока обучения группы. Аттестация по учебной практике проводится в форме проверочной практической работы.

5.3. До проведения зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-измерительные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на зачете;
- ведомость;
- журнал учёта учебных занятий;

5.4. Критерии оценки должны быть открыты обучающимся во время проведения промежуточной аттестации.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6. Производственная практика завершается зачетом. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

5.7. К критериям оценки по производственной практике относятся:

- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота и своевременность представления отчета о практике.

5.8. При проведении зачета результат фиксируется в ведомости словами «зачтено», «не зачтено». В журнале учёта учебных занятий буквой «з», «не зачтено» не прописывается.

5.9. При проведении дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, комплексном дифференцированном зачете проставляется в журнале учёта учебных занятий (кроме неудовлетворительной), а также ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.10. По результатам комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляется одна оценка, которая является оценкой по промежуточной аттестации для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного дифференцированного зачета.

5.11. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

5.12. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета. Условия повторной сдачи определяются согласно раздела 7 настоящего Положения.

## **6. Проведение экзамена, комплексного экзамена**

6.1. Экзамены, комплексные экзамены по дисциплине могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме (по билетам), защиты рефератов, а также с привлечением компьютерных технологий.

6.2. До проведения экзамена, комплексного экзамена по дисциплине преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- Экзаменационные, контрольно-измерительные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- ведомость;
- журнал учёта учебных занятий;

6.3. По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является оценкой по промежуточной аттестации для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена.

6.4. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Срок хранения работы – до окончания срока обучения группы.

6.5. На подготовку устного ответа обучающемуся отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

6.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе

6.7. При проведении экзамена, комплексного экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, комплексный экзамен преподавателем делается в ведомости отметка «не явился»

6.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно раздела 7 настоящего Положения.

## **7. Повторная промежуточная аттестация**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам программ профессионального обучения или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. В техникуме создаются условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации

7.3. В случае если причиной не прохождения промежуточной аттестации являлась болезнь обучающегося или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), то заместитель директора по учебной работе устанавливает сроки прохождения промежуточной аттестации индивидуально и утверждаются директором техникума.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Аттестационный лист». Полностью заполненный «Аттестационный лист» с положительной оценкой прикладывается заместителем директора по учебной работе к ведомости результатов промежуточной аттестации. «Аттестационный лист» действителен в течение 10 календарных дней с момента выдачи.

7.6. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проведение промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

7.7. Обучающиеся обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплинам до начала итоговой аттестации. В эти же сроки обязаны пройти промежуточную аттестацию обучающиеся не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Обучающимся выпускных групп, не позднее начала итоговой аттестации, в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению приказом директора техникума может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум учебным дисциплинам изучаемых на предыдущих курсах.

## **8. Фонд оценочных средств.**

8.1 Фонд оценочных средств является составной частью программы профессиональной подготовки по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

9.2 Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

9.3 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине предусмотренной программой.

9.4 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель МО, за которым закреплены учебные дисциплины.

9.5 ФОС утверждается заместителем директора по учебной работе.

9.6 Разработчик оценочного средства несет ответственность за соответствие содержания требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, правильность составления и оформления оценочного средства.

9.7 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях.

9.8 ФОС содержат контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений по учебной дисциплине (тесты, контрольные работы и прочие контрольные материалы для проведения входного и текущего контроля, а так же зачетные и экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных экзаменационных билетов и вопросов), практике, итоговой аттестации.

Согласовано:

Председатель

Студ.совета \_\_\_\_\_ Кузмин Е.И.

Протокол от 27.03.2015 г. № 1