

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КТСТГХ  
Л.П. Самкова  
Приказ от 19.03.2021 г. №107

Рассмотрено  
Советом техникума  
Протокол от 19.03.2021 г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующих нормативными документами :

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
- приказом Министерством образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

## **1. Порядок и основания перевода (перехода) обучающихся**

2.1 Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- перевод обучающихся с одного курса на другой;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы (формы) на другую внутри Техникума;
- перевод обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места;
- перевод обучающихся из Техникум в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- прием в порядке перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3 Перевод производится на с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой лицо обучалось до перевода.

2.4 Перевод обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места:

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5 Прием документов, необходимых для перевода, а также сам перевод

(переход) осуществляется в течение учебного года. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Техникуме для перевода обучающихся.

2.6 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

2.7 Техникумом определяется количество вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

Заместитель директора, курирующий вопросы учебной деятельности, размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующих курсах по всем специальностям (направлениям подготовки), формам обучения в течение 10 дней с момента образования вакантного бюджетного места.

2.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в течение учебного года.

2.9 Для рассмотрения возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) подают заявление — до 10 июля и до 20 января текущего учебного года.

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11 Для осуществления перевода (перехода), восстановления обучающихся в Техникуме создается Комиссия по переводу (переходу), восстановлению (далее - Комиссия).

2.12 Состав Комиссии утверждается приказом директора по Техникуму. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом, который хранится в учебной части.

Порядок перевода обучающихся с одного курса на другой

2. 13. По результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года при отсутствии академической задолженности, осуществляется перевод обучающегося на следующий курс при отсутствии академических задолженностей, который оформляется приказом директора техникума по контингенту. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность менее одного года, переводятся на следующий курс условно.

2. 14. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

2. 15. Лицу предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. Лицо имеет право сдать образовавшуюся академическую задолженность в течение первых двух недель семестра, следующего за семестром, в течение которого образовалась академическая задолженность. Лицу предоставляется возможность повторной аттестации с участием комиссии, утверждаемой приказом директора техникума, за две недели до начала сессии по текущему семестру. Лицо (законные представители несовершеннолетнего) уведомляются в письменной форме об образовавшейся задолженности и срока ее пересдачи.

2. 16. С лица (законных представителей несовершеннолетнего) имеющее не закрытую академическую задолженность берется письменное объяснение по итогам повторной промежуточной аттестации.

2. 17. Лицо (законные представители несовершеннолетнего) приглашаются на Педагогический Совет для решения вопроса об отчислении, проводимый в течение 7 рабочих дней с момента окончания повторной промежуточной аттестации.

2. 18. На основании решения Педагогического Совета техникума в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении лица за невыполнение учебного плана.

Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума

2. 19. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума

осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

2. 20. Перевод обучающегося на платной основе, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума осуществляется по заявлению, лица заключившего договор об оказании платных услуг (Заказчик) и справки о периоде обучения (Приложении 1).

2. 21. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетних обучающихся) на бюджетной основе (Приложении 1), справки о периоде обучения.

2. 22. По итогам рассмотрения представленных: заявления и справки о периоде обучении, Комиссия принимает решение о перезачете дисциплин (модулей), практик и переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2. 23. Дисциплины (модули), практики перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- 1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- 2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- 3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- 4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

2. 24. При обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу учебных планов, в течение установленного Комиссией срока. Для ликвидации академической разниц обучающемуся в график сдачи академической задолженности включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2. 25. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты вынесения решения Комиссией издается приказ директора Техникума о переводе обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) форму обучения.

2. 26. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его билет обучающегося и зачетная книжка, в которые

вносятся соответствующие исправления, заверенные директором Техникума и печатью Техникума.

2. 27. После издания приказа в течение 3 рабочих дней вносятся изменения в договор. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора.

Порядок перехода обучающихся  
с платного обучения на вакантные бюджетные места

2. 28. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантные бюджетные места).

2. 29. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией (п.2.11-2.12 Положения) с учетом мнения Студенческого Совета Техникума.

2. 30. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся Техникума, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по соответствующей форме обучения по результатам сдачи экзаменов за два семестра, предшествующих подаче заявления;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- 3 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;
- утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. 31. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по

мотивированному личному заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, заказчика) к которому прилагаются следующие документы:

- подтверждающие основания перехода по критериям, предусмотренным п.2.25. настоящего Положения;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося.

2. 32. В результате рассмотрения заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, заказчика), прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2. 33. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом п.2.25. настоящего Положения.

2. 34. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное, с письменным уведомлением.

2. 35. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется на основании решения Комиссии, приказом директора по контингенту, не позднее 5 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

2. 36. С момента перехода с платного обучения на бесплатное, плата за последующее обучение не взимается. Оплата ранее оказанных образовательных услуг не возвращается.

2. 37. В личное дело обучающегося вносится заявление о переходе, выписка из приказа о переходе на бесплатное обучение.

2. 38. Обучающимся, переведенным на вакантные бюджетные места, с момента перехода по результатам предыдущей экзаменационной сессии назначаются государственные стипендии.

Порядок и основания перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения, в

Техникум из других образовательных организаций

2. 39. Прием заявления о приеме в порядке перевода обучающихся в Техникум, осуществляется в течение всего учебного года.

2. 40. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в Техникум:

- заявление о переводе (Приложение 1);
- справку о периоде обучения, в которой указывают уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 2);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2. 41. Перевод лица, обучавшегося с оплатой стоимости обучения в Техникум, возможен на место с оплатой стоимости обучения.

2. 42. На основании предоставленных документов Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, необходимый для сдачи академической разницы (при наличии), но не менее 1 месяца и не более 1 года.

2. 43. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования в исходной образовательной организации. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования проводится в форме перезачета. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2. 44. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при



представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения.

2. 45. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2. 46. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

2.11.9 Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра

2. 47. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

2. 48. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

2. 49. Решение о перезачете оформляется протоколом Комиссии, в котором указываются перечень перезачетенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах.

2. 50. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Комиссия проводит конкурсный отбор претендентов.

2. 51. При рассмотрении кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается кандидатам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение:

- о переводе обучающегося из исходной образовательной организации в Техникум;
- об отказе в переводе обучающегося из исходной образовательной организации в Техникум.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

Комиссия знакомит кандидатов с принятым решением.

2. 52. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Директором Техникума, заверяется печатью.

2. 53. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум с приложением справки о переводе (Приложение 3).

2. 54. В течении 3 рабочих дней со дня поступления документов в Техникум, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов)).

2. 55. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2. 56. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2. 57. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются билет обучающегося и зачетная книжка иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. 58. На основании приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части переносит в зачетную книжку обучающегося перезачтенные учебные

предметты, дисциплины (модули), практики, указывая оценки. В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата приказа о зачислении в порядке перевода. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины( модуля) и/или практики.

#### Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2. 59. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2. 60. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2. 61. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в техникум.

2. 62. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения

образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в техникум не издаются.

2. 63. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ

#### Порядок отчисления в порядке перевода обучающихся из техникума

2. 64. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 1), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления ему выдают справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации. Учебная часть формирует указанную справку о периоде обучения и производит ее регистрацию и выдачу.

2. 65. Перевод обучающегося из техникума в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, подготовленной образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

2. 66. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2. 67. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная с выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом (законному представителю

несовершеннолетнего) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2. 68. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть билет обучающегося, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. 69. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная секретарем учебной части, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося билет обучающегося, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **2. Порядок и основания отчисления**

3. 1. Обучающиеся отчисляются из Техникума в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;

2) по инициативе Техникума:

- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки);

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Техникума;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникума, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума:

- в случае ликвидации Техникума;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- по другим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4) по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно обязан проинформировать

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей

3.7. Отчисление обучающегося осуществляется в течении трех рабочих дней с момента написания заявления.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или периоде обучения (Приложение 2).

#### Порядок отчисления в связи с выпуском

3.9. Основанием для отчисления в связи с окончанием обучения по программам среднего профессионального образования и выдачи диплома является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

3.10. При отчислении в связи с окончанием обучения обучающемуся выдается диплом с приложением о среднем профессиональном образовании не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

3.11. Основанием для отчисления в связи с окончанием обучения по программам профессиональной подготовки и выдачи свидетельства об обучении (свидетельства о профессии рабочего) является протокол заседания экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

3.12. При отчислении в связи с окончанием обучения обучающемуся выдается свидетельство с приложением о профессиональной подготовке не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

#### Порядок отчисления в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины

3.13. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится в случае невыхода из академического отпуска без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

### Порядок отчисления за академическую задолженность

3.14. Отчисления за академическую задолженность проводится в порядке предусмотренном пп.2-13-2.18 настоящего Положения.

### Порядок отчисления в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения

3.15. Отчисление в связи с невыполнением условием договора осуществляется, в случае, если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

3.16. В течение 10 рабочих дней, с момента наступления просрочки платежа, Заказчику направляется письменное уведомление.

3.17. В течение 10 рабочих дней, с момента уведомления Заказчика, Техникум отчисляет обучающегося приказом Директора по контингенту.

### Порядок отчисления в случае установления нарушения порядка приема в Техникума, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

3.18. В случае обнаружения фактов нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, с обучающегося берет объяснительная. В течение 3 рабочих дней обучающийся отчисляется приказом Директора по контингенту.

### Порядок отчисления за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Техникума

3.19. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся более двух грубых нарушений дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Техникума; оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей,



работников Техникума обучающихся и иных лиц; нарушение общественного порядка на территории Техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик; причинения ущерба имуществу Техникума; систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин; дезорганизации работы Техникума как государственного образовательного учреждения)

3.20. Отчисление из Техникума может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. До отчисления от обучающегося затребывается письменное объяснение.

3.21. В случае не предоставления в течение 3 рабочих дней объяснения, составляется акт об отказе обучающегося от дачи объяснения в письменной форме по поводу нарушения Устава Техникума.

3.22. В течении 3 рабочих дней с момента предоставления объяснений (или непредоставления) собирается Педагогический Совет Техникума.

3.23. В течении 3 рабочих дней с момента вынесения решения Педагогическим Советом Техникума, издается приказ директора Техникума по контингенту об отчислении обучающегося за грубое нарушение Устава Техникума.

#### **4. Порядок и основания восстановления в число обучающихся**

##### Восстановление лиц, отчисленных из Техникума, по инициативе обучающегося

4.1. Лица, отчисленные из Техникума по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, могут быть восстановлены в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест в Техникуме и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Лица, отчисленные из Техникума, имеют право на восстановление в при условии соответствия уровня подготовки действующему федеральному государственному образовательному стандарту по данной специальности (профессии) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест,

финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах.

4.3. Лица, восстанавливающиеся для продолжения учебы в техникум, подают заявление на имя директора. К заявлению прилагается оригинал документа о предыдущем уровне образования, справка о периоде обучения, выдаваемая при отчислении.

4.4. Восстановление в техникум, прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося и отчисленного до окончания обучения, принимается Комиссией.

4.5. При рассмотрении документов Комиссия принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении.

4.6. При принятии решения о восстановлении в течение 3 рабочих дней издается приказ директора. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»

4.7. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

4.8. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении содержится запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.9. Лицо, восстановленное в техникум, и не ликвидирующее академическую задолженность, в установленные в приказе сроки, без уважительной причины, подлежит отчислению в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока.

4.10. Восстановление обучающегося для сдачи государственной итоговой аттестации осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения и наличии приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договора об их обучении в техникуме на новых условиях.

4.12. Лица, отчисленные по инициативе техникума имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, при условии соответствия уровня подготовки действующему Федеральному

государственному образовательному стандарту по данной специальности (профессии) на платной основе. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления. Более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности включения обучающегося в учебный процесс.

4.13. В число обучающихся Техникума не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка Техникума.

## **5. Порядок и основания приема в порядке восстановления в Техникум лиц, ранее отчисленных из других образовательных организаций**

5. 1. В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

5. 2. Обучающийся, отчисленный по инициативе другой образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Техникуме не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он имеет право поступить в Техникум на первый курс на общих основаниях.

5. 3. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из других образовательных организаций среднего профессионального образования, производится не позднее двух недель после начала семестра при условии успешного прохождения промежуточной аттестации первого семестра до момента отчисления.

5. 4. Обучающийся, отчисленный из других образовательных организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение) о возможности возобновления обучения.

5. 5. Восстановление лиц, отчисленных из другой образовательной организации, производится в соответствии с пп. 4.3-4.8 Раздела 4.

5. 6. Лица, отчисленные по инициативе образовательной организации имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, при условии соответствия уровня подготовки действующему Федеральному государственному образовательному стандарту по данной специальности (профессии) на платной основе.

5. 7. Техникум, в случае принятия решения о восстановлении, в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в связи с восстановлением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке восстановления из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность/профессию, на уровень профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (внебюджетной) основе».

5. 8. В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании.

5. 9. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

Согласовано:

Председатель Студ.совета

 / Хайсарова А.Д.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол от 19.03.2021 г. № 2

Бланк заявления

Директору ГБПОУ «Курганский техникум  
строительных технологий и городского хозяйства»

Самковой Л.П.

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить переход / перевести / восстановить / отчислить меня / моего  
(нужное подчеркнуть)

сына/дочь \_\_\_\_\_ из/в состав обучающихся  
(ФИО обучающегося)

техникума по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

## Бланк справки об обучении



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение**

**«Курганский техникум строительных  
технологий и городского хозяйства»**

ГБПОУ «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

ул. Радионова, 30., г. Курган, 640003,

Тел.: (8-3522) 26 20 10

e-mail: [pu-4@list.ru](mailto:pu-4@list.ru)

сайт: [ktstgx.puc](http://ktstgx.puc)

ОКПО 02513650, ОГРН 1024500525719

ИНН 4501019970 КПП 450101001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем образовании \_\_\_\_\_

Форма обучения очная/ заочная

Нормативный период обучения \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении \_\_\_\_\_

Перечень и объем  
изученных учебных дисциплин, наименование учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее кол-во часов	Освоено количество часов	Форма аттестации	Результаты промежуточной аттестации (текущие оценки)
1.					
2.					

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

Самкова Л.П.

Секретарь учебной части

Бланк справки о переводе



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Курганский техникум строительных  
технологий и городского хозяйства»**

ГБПОУ «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

ул. Радионова, 30., г. Курган, 640003,

Тел.: (8-3522) 26 20 10

е-mail: [pu-4@list.ru](mailto:pu-4@list.ru)

[сайт: ктстгх.рус](http://сайт:ктстгх.рус)

ОКПО 02513650, ОГРН 1024500525719

ИНН 4501019970 КПП 450101001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_, обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(ФИО, претендента) (наименование исходной

\_\_\_\_\_ в том, что он будет  
образовательной организации)

принят в порядке перевода в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум строительных технологий и городского хозяйства»

Самкова Л.П.

М.П.